

# WEB写真報告書アプリ 簡易操作ガイド

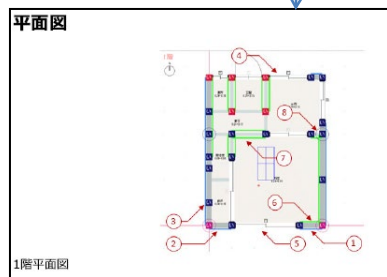
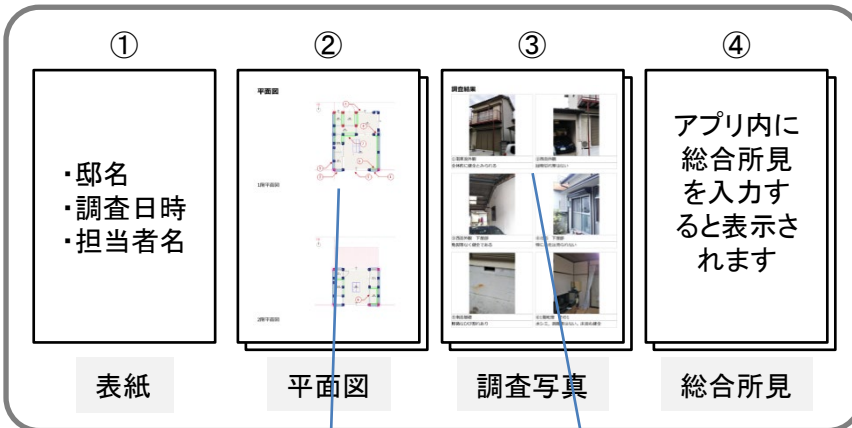
正規ユーザー対象 無料アプリ!

お読みください

- ◇現況又は工事の写真報告書を手軽に作成できるwebアプリです。マイページから使用できます。
- ◇既存建物平面図と現況写真を画像データ(jpeg、PNG等)として取り込めます。
- ◇写真に題名やコメントを挿入、総合所見も書き込めます。

## はじめに

### <報告書の構成>



CAD、手書き図面を画像データ(jpeg、PNG等)化するとアプリに取り込めます。

例示では、達人診断アプリで入力した平面図のスクリーンショットを編集し取り込んでおります。

※画像データのアップロードは10MBごとに行えます。各画像ファイルの容量をできるだけ小さくしておく、アップロードの回数を減らせます。



現況写真を画像データ(jpeg、PNG等)としてアプリに取り込めます。

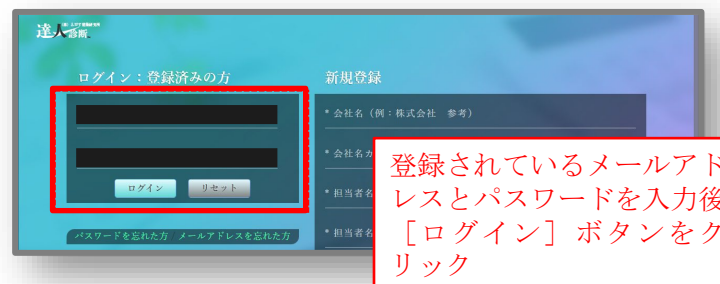
## webアプリを立ち上げる

本アプリはweb上で編集、保存、印刷できる仕組みです。マイページから、編集用のページを立ち上げる必要があります。以下を参考に、「専用URL」を作成します。

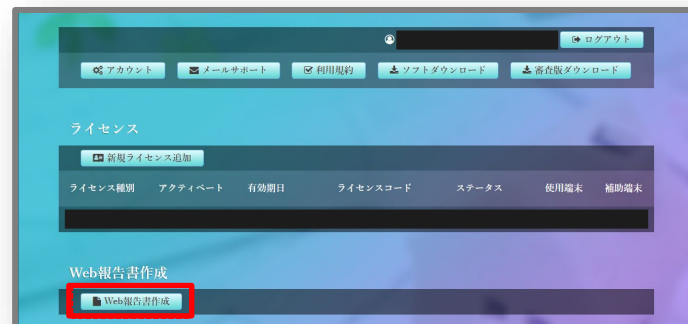
①達人診断プロジェクトのHPを開き (Microsoft Edge、Google Chrome推奨)、「会員登録/ログイン」をクリック



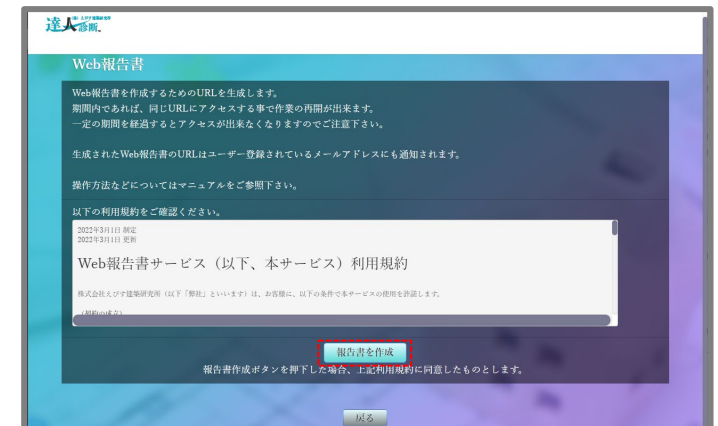
### マイページへログイン



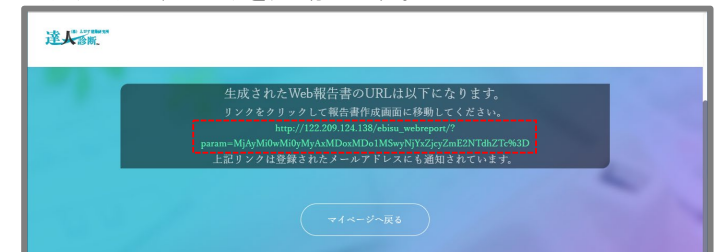
②「web報告書作成」をクリック



③「報告書を作成」をクリック



「専用URL」が作成されました。クリックし、アプリを起動します。



※「専用URL」はマイページから表示することができます。

### <重要>

「専用URL」の有効期限は1週間です。お早めに編集し、書類を印刷しましょう。

現場写真を追加したいが有効期限に間に合わない場合  
写真が多い物件は、もう一度作成は厳しいですよね。。  
実は、専用URLは複数お作り頂けます！  
追加したい写真だけをまとめた追加報告書を作成し、元の資料に添付しましょう。

# WEB写真報告書アプリ 簡易操作ガイド

## 操作手順

- ◇表紙の作成 ④～
- ◇平面図画像の取り込み ⑦～
- ◇現況写真の取り込み ⑪～

- ◇総合所見の入力 ⑭
- ◇印刷 ⑮

## アプリの使い方

立ち上がったアプリの操作手順を説明します。

### ④表紙の作成

「基本情報入力」ページの各項目に必要な情報を入力します。

### ⑤ 入力情報を保存

「保存」ボタンをクリックすると保存されます。

### ⑥次へ進む



### ⑦平面図画像データの取り込み

画像データが保存されているファイルを選択します。

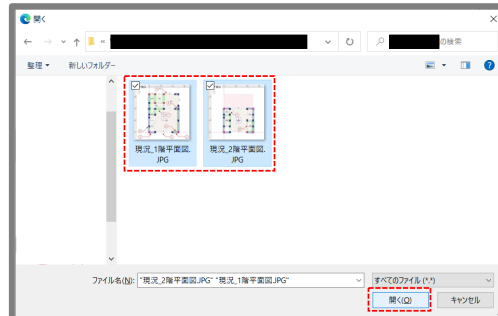


### <注記>

本アプリでは画像の編集、圧縮機能はございません。  
無料アプリをweb検索して活用すると、初心者でも独学で  
対応しやすいです。

### ⑧データのアップロード

画像データを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



※画像の編集は、アップロード前に済ませてください。  
画像形式はjpeg、PNGを想定しております。  
上手くアップロードされない場合は形式を変更してください。

「アップロード」ボタンをクリックし、アップロードします。



※アップロードは1度に10MBまで可能です。  
上手くアップロードされない場合は小分けにするとアップロード  
できます。

### ⑨平面図画像リストの編集

画像リストの説明を入力し、「更新」ボタンをクリックします。

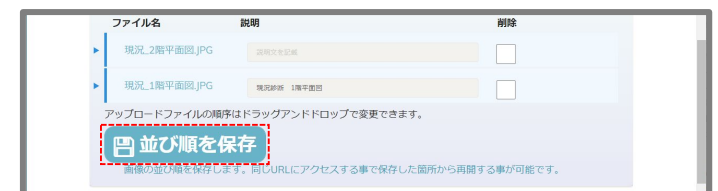


※リストを削除したい場合、削除にチェックを入れて更新します。

必要に応じ、画像リストの順番を変更します。  
リストの行をクリックし、挿入したい位置で離します。



「並び順を保存」ボタンをクリックし、リストが更新します。



### ⑩次へ進む

「次へ」ボタンをクリックします。



# WEB写真報告書アプリ 簡易操作ガイド

## 操作手順

- ◇表紙の作成 ④～
- ◇平面図画像の取り込み ⑦～
- ◇現況写真の取り込み ⑪～

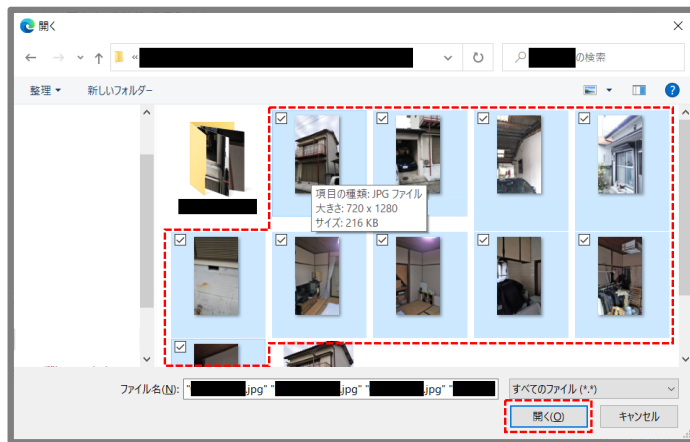
- ◇総合所見の入力 ⑭
- ◇印刷 ⑮

### ⑪現況写真の取り込み

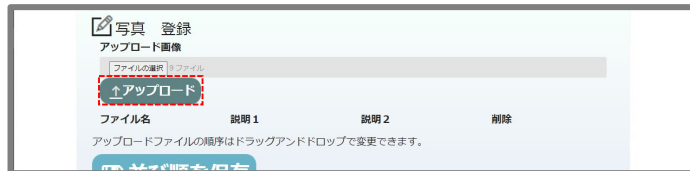
画像データが保存されているファイルを選択します。



画像を選択し、「開く」ボタンをクリックします。



「アップロード」ボタンをクリックし、アップロードします。



※画像の編集は、アップロード前に済ませてください。  
画像形式はjpeg、PNGを想定しております。  
上手くアップロードされない場合は形式を変更してください。

※アップロードは1度に10MBまで可能です。  
上手くアップロードされない場合は小分けにするとアップロードできます。

### ⑫図画像リストの編集

画像リストの説明を入力し、「更新」ボタンをクリックします。



※リストを削除したい場合、削除にチェックを入れて更新します。

必要に応じ、画像リストの順番を変更します。  
リストの行をクリックし、挿入したい位置で離します。  
(⑨参照)

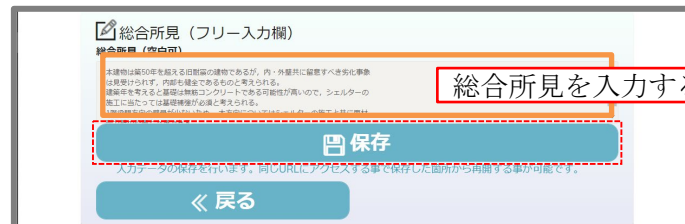
### ⑬次へ進む

「次へ」ボタンをクリックします。



### ⑭総合所見の入力

建物の総合所見・詳細を入力し、「保存」ボタンをクリックします。



## 印刷の方法

### ⑮報告書を印刷する

「報告書作成」ボタンをクリックし、webブラウザに書類のフォーマットを表示させます。



⑯webブラウザの機能を用いてPDF印刷します。  
用紙サイズをA4、縦に合わせてください。

